

THÔNG BÁO

V/v Triển khai việc đăng ký môn học cho sinh viên Đại học và Cao đẳng chuẩn bị cho các lớp - môn học tổ chức trong học kỳ 2 năm học 2017 – 2018

Chuẩn bị cho hoạt động đào tạo trong thời gian sắp đến, Phòng Đào tạo lập kế hoạch triển khai quá trình đăng ký môn học cho sinh viên đại học và cao đẳng các khóa 2012, 2013, 2014, 2015 và 2016. Riêng sinh viên đại học và cao đẳng khóa 2017 (năm thứ nhất) sẽ tiếp tục học kỳ 2 năm học 2017 – 2018 theo thời khóa biểu chung nên không đăng ký môn học trong kỳ này.

[A] KẾ HOẠCH ĐĂNG KÝ MÔN HỌC

1. Sinh viên các khóa gặp Thầy Cô cố vấn học tập (CVHT) để được tư vấn và hướng dẫn đăng ký môn học theo lịch làm việc của CVHT trong thời gian từ thứ hai, ngày 18/12/2017 đến thứ sáu, ngày 22/12/2017 (xem lịch chi tiết kèm theo).
2. **Đối tượng đăng ký:**
 - Sinh viên đại học (ĐH) các khóa 2012, 2013, 2014, 2015, và 2016;
 - Sinh viên cao đẳng (CĐ) các khóa 2013, 2014, 2015, và 2016.
 - Riêng sinh viên ĐH và CĐ khóa 2017 sẽ học theo thời khóa biểu môn chung trong học kỳ 2 năm học 2017 – 2018 nên chưa đăng ký môn học trong đợt này.
3. **Nội dung đăng ký:**
 - Lớp - môn học tổ chức trong học kỳ 2 năm học 2017 – 2018 thuộc các khóa đang trong thời gian đào tạo chính khóa tại trường; gồm có ĐH 2014, 2015, 2016, và 2017; và CĐ 2015, 2016, và 2017.
 - Môn Thực tập tốt nghiệp cho sinh viên năm cuối;
 - Riêng các môn tốt nghiệp như Bài thi tốt nghiệp, đồ án tốt nghiệp, và khóa luận tốt nghiệp sẽ được tổ chức cho sinh viên đăng ký vào Tháng 03/2018 sau khi có kết quả xét duyệt danh sách sinh viên đủ điều kiện thực hiện bài thi tốt nghiệp cuối khóa.
 - Các lớp – môn học ngoài kế hoạch theo yêu cầu của sinh viên.
4. **Thời gian học tập chính thức:**
 - Sinh viên chính thức bắt đầu học học kỳ 2 năm học 2017 – 2018 từ Thứ hai, ngày 15/01/2018 đến Chủ nhật, ngày 05/08/2018. Thời khóa biểu chi tiết tùy theo từng lớp – môn học.
5. **Phương thức đăng ký môn học:**
 - Đăng ký online trên Website trường, mục Công thông tin đào tạo <http://daotao1.stu.edu.vn/>. Sau khi đăng ký online, sinh viên nộp Phiếu ĐKMH (mẫu phiếu giấy do CVHT cung cấp) cho CVHT để dự phòng trường hợp lỗi hệ thống và để đối chiếu khi cần thiết.
 - Tài khoản cá nhân (account) là mã số sinh viên (MSSV), mật mã (password) truy cập lần đầu tiên là MSSV, ngay sau lần truy cập đầu tiên sinh viên phải thay đổi password cá nhân.
 - Để thuận tiện cho việc liên lạc và tương tác giữa nhà trường, CVHT và sinh viên đề nghị sinh viên xem và cập nhật số điện thoại, email chính xác nhất.



6. **Lịch trình thực hiện:**

Nội dung thực hiện	Thời gian	
	Bắt đầu	Kết thúc
CVHT tư vấn, hướng dẫn sinh viên ĐKMH theo lịch làm việc, hoặc tại Văn phòng khoa.	Thứ hai, ngày 18/12/2017	Thứ sáu, ngày 22/12/2018
Sinh viên ĐKMH trên Cổng thông tin đào tạo (online) <i>đồng thời nộp phiếu ĐKMH (giấy) cho CVHT – dự phòng</i>	Thứ hai, ngày 18/12/2017	Thứ sáu, ngày 22/12/2018
CVHT kiểm tra, rà soát ĐKMH của sinh viên, và trao đổi với sinh viên để tư vấn thêm (nếu đăng ký không hợp lý)	Thứ bảy, ngày 23/12/2017	Thứ hai, ngày 25/12/2017
Khóa ĐKMH trên Cổng thông tin đào tạo	Sáng Thứ ba, ngày 26/12/2017	
Phòng Đào tạo xử lý dữ liệu, sắp xếp thời khóa biểu (TKB) học kỳ 2 năm học 2017 - 2018	Thứ ba, ngày 26/12/2017	Chủ nhật, ngày 07/01/2018
Sinh viên xem kết quả ĐKMH và TKB cá nhân trên cổng thông tin đào tạo (tra cứu bằng account cá nhân)	Thứ hai, ngày 08/01/2018	
Sinh viên nhận kết quả ĐKMH tại Văn phòng khoa.	Thứ hai, ngày 08/01/2018	Thứ sáu, ngày 12/01/2018
Sinh viên RÚT hay ĐIỀU CHỈNH ĐKMH (nếu có) tại Phòng Đào tạo.	Thứ hai, ngày 08/01/2018	Thứ sáu, ngày 12/01/2018
Sinh viên nhận kết quả ĐKMH điều chỉnh tại Phòng Đào tạo theo lịch hẹn.	Thứ tư, ngày 10/01/2018	Thứ ba, ngày 16/01/2018
Sinh viên đóng học phí tại Phòng Kế hoạch – Tài chính	Thứ hai, ngày 15/01/2018	Thứ sáu, ngày 09/03/2018
Thời gian học tập theo TKB chi tiết của cá nhân (xem Biểu đồ giảng dạy và học tập năm học 2017 – 2018)	Thứ hai, ngày 15/01/2018	Chủ nhật, ngày 05/08/2018

[B] **MỘT SỐ THÔNG TIN KHÁC SINH VIÊN CẦN BIẾT ĐỂ THỰC HIỆN:**

- Sinh viên phải thực hiện việc đăng ký môn học theo đúng thời gian, trình tự và thủ tục đã quy định. Quá thời hạn trên, nhà trường sẽ không giải quyết mở Cổng thông tin đào tạo để sinh viên đăng ký. Các trường hợp đặc biệt, sinh viên xin ý kiến của CVHT và liên hệ trực tiếp với Phòng Đào tạo để được giải quyết.
- Phòng Đào tạo sau khi xử lý dữ liệu đăng ký môn học của sinh viên sẽ in phiếu xác nhận kết quả đăng ký môn học. Sinh viên nhận phiếu xác nhận kết quả đăng ký môn học gồm có các thông tin về lớp – môn học đã đăng ký, thời khóa biểu môn học, số tín chỉ, và học phí tại Văn phòng khoa.
- Sinh viên phải đóng học phí tại Phòng Kế hoạch – Tài chính trong thời gian quy định để xác lập việc đăng ký và tham gia lớp - môn học. Các trường hợp sinh viên không đóng học phí sẽ bị xóa tên khỏi danh sách lớp – môn học, không có tên trong danh sách kiểm tra giữa kỳ và không được tiếp tục theo học các lớp này.
- Danh sách các môn học tổ chức:
 - Sinh viên xem danh sách các môn học dự kiến tổ chức lớp (môn học cho đăng ký). Trong nội dung mô tả môn học, Phòng Đào tạo đã làm rõ một số khái niệm:



- + Mô tả môn học: LT / BT / TN / TH / BTL / ĐA /
 - + Tín chỉ môn học: Quy ước trọng số của môn học trong chương trình đào tạo, cách triển khai môn học (tiết LT / BT / TN / TH / BTL / ĐA /)
 - + Quy đổi tín chỉ ra hệ số học phí (học phí trên số tiết thực học);
 - + Đơn giá của tín chỉ học phí có thể thay đổi tùy loại hình đào tạo, từng ngành, từng môn học, ...
- Ngoài các lớp - môn học có tên trong danh sách mở trong học kỳ, sinh viên có thể chủ động đề nghị đăng ký mở các lớp – môn học ngoài kế hoạch. Phòng Đào tạo cùng các khoa sẽ phối hợp tổ chức lớp ngoài kế hoạch cho sinh viên với điều kiện sĩ số các lớp ngoài kế hoạch phải ≥ 40 sinh viên và không gặp những trở ngại khác.
5. Để việc đăng ký tín chỉ được hiệu quả, chính xác và phù hợp với từng điều kiện cụ thể, sinh viên liên hệ Văn phòng Khoa để:
- Nhận các thông tin liên quan đến quá trình đăng ký;
 - Tìm hiểu về Quy chế đào tạo theo học chế tín chỉ, Quy trình đăng ký môn học;
 - Tham khảo ý kiến tư vấn của Ban Chủ nhiệm Khoa, Cố vấn học tập về chương trình đào tạo, định hướng chuyên ngành, đăng ký môn học.
6. Tất cả các thông báo về việc triển khai quá trình đăng ký môn học đều được cập nhật thường xuyên trên Website Trường trong nội dung thông báo của Phòng Đào tạo mục đăng ký môn học; hoặc tra cứu trên Cổng thông tin đào tạo.

PHÒNG ĐÀO TẠO
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
CÔNG NGHỆ
SÀI GÒN

PH. TS. Cao Hào Thi

PH. TS. Cao Hào Thi